

## **Κανονισμός Μηχανογράφησης Οδοντιατρικής Σχολής**

### **1. Σκοπός**

Το σύστημα μηχανογράφησης της Οδοντιατρικής Σχολής αναπτύχθηκε και λειτουργήσε μέσω του έργου ΕΠΕΑΕΚ ΙΙ-Προπτυχιακά Προγράμματα Σπουδών του ΑΠΘ κατά την περίοδο 2004-2009 και αποτελεί λειτουργική μονάδα της Σχολής που αποσκοπεί:

- α) στην ψηφιακή καταγραφή κάθε στοιχείου που σχετίζεται με την παροχή οδοντιατρικής περίθαλψης στους ασθενείς της Σχολής.
- β) στην υποστήριξη της λειτουργίας του Διαγνωστικού, με: τη καταχώρηση των απαραίτητων στοιχείων και τη διανομή των περιστατικών στους φοιτητές ή στις κλινικές.
- γ) στη διασύνδεση των κλινικών και την εξασφάλιση πρόσβασης στα καταχωρούμενα στοιχεία
- δ) στη κατάργηση των έντυπων ιστορικών όπου αυτό είναι εφικτό
- ε) στη κατάργηση των εντύπων που πιστοποιούν τη κλινική άσκηση των φοιτητών
- στ) στη διασύνδεση των γραμματειών των εργαστηρίων και τη ψηφιακή εξακρίβωση περάτωσης της κλινικής άσκησης των φοιτητών
- ζ) στην εξασφάλιση πρόσβασης των μελών ΔΕΠ στα καταχωρούμενα στοιχεία για ερευνητικούς σκοπούς
- η) στη διακίνηση των ακτινογραφιών σε ψηφιακή μορφή.

### **2. Επιτροπή μηχανογράφησης**

Για τη λειτουργία της μηχανογράφησης αρμόδια είναι η Επιτροπή Μηχανογράφησης που αποτελείται από τον υπεύθυνο μηχανογράφησης και τέσσερα μέλη (ένα από κάθε τομέα της Σχολής).

Ο Υπεύθυνος Μηχανογράφησης είναι μέλος ΔΕΠ που ορίζεται από τη ΓΣΕΣ και η θητεία του είναι διετής με δυνατότητα επανεκλογής. Τα μέλη της επιτροπής είναι μέλη ΔΕΠ που ορίζονται από τους Τομείς. Η θητεία τους είναι επίσης διετής.

#### Ο Υπεύθυνος Μηχανογράφησης:

Συντονίζει τα επιμέρους τμήματα της μηχανογράφησης

Είναι αρμόδιος για την ενημέρωση της Γενικής Συνέλευσης για θέματα που άπτονται της μηχανογράφησης.

Είναι υπεύθυνος από κοινού με το διαχειριστή του συστήματος για την ασφάλεια των δεδομένων.

Είναι υπεύθυνος από κοινού με τον Πρόεδρο της Σχολής, έναντι του Νόμου και της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα για θέματα που άπτονται του χειρισμού των προσωπικών δεδομένων και των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων.

#### Τα μέλη της επιτροπής μηχανογράφησης:

Έχουν την ευθύνη για τη λειτουργία των τμημάτων της μηχανογράφησης που αφορούν στους τομείς τους.

Μεταφέρουν τις θέσεις –απαιτήσεις των κλινικών του τομέα τους για την ανάπτυξη του συστήματος μηχανογράφησης.

### **3. Διαχειριστής συστήματος**

Για την ομαλή λειτουργία της μηχανογράφησης απαιτείται η ύπαρξη ενός ατόμου, απόφοιτου πληροφορικής που θα εκτελεί χρέη διαχειριστή συστήματος.

Ο Διαχειριστής του συστήματος:

- α) είναι υπεύθυνος για τη λήψη αντιγράφων ασφαλείας του συστήματος.
- β) είναι υπεύθυνος για την ασφάλεια του συστήματος (διαχείριση κωδικών, αποτροπή κακόβουλων ενεργειών κλπ)
- γ) φροντίζει για την ομαλή λειτουργία των διακομιστών και των σταθμών εργασίας σε καθημερινή βάση
- δ) συνεργάζεται με την επιτροπή μηχανογράφησης για την τροποποίηση και εξέλιξη των εφαρμογών
- ε) Πρέπει να γνωρίζει τουλάχιστον: Διαχείριση σχεσιακών βάσεων δεδομένων (κατά προτίμηση MySQL) σε περιβάλλον Windows και Linux, ανάπτυξη και υποστήριξη εφαρμογών σε Access και σε μία τουλάχιστον γλώσσα προγραμματισμού (π.χ. Visual basic ή C++), ανάπτυξη και υποστήριξη διαδικτυακών εφαρμογών (π.χ. εφαρμογές βασισμένες στο τρίπτυχο Apache — MySQL — PHP) και ανάπτυξη και υποστήριξη PAC5 (picture archiving and communication systems).

Αν δεν υπάρχει μόνιμος υπάλληλος (της Σχολής ή αποσπασμένος από τη δευτεροβάθμια), οι εργασίες διαχείρισης μπορούν να ανατίθενται σε άτομα με μερική απασχόληση ή με απασχόληση από απόσταση ή και με εκτέλεση συγκεκριμένων εργασιών και αμοιβή κατ' αποκοπή. Σε αυτές τις περιπτώσεις, σαν διαχειριστής συστήματος ορίζεται ένα μέλος της επιτροπής μηχανογράφησης που δεν εκτελεί μεν εργασίες διαχείρισης αλλά είναι υπεύθυνο για την άρτια εκτέλεσή τους από το εκάστοτε προσωπικό.

#### **4. Προσωπικό**

Οι υπάλληλοι που στελεχώνουν τη μηχανογράφηση είναι επιφορτισμένοι με τα παρακάτω:

- α) Καταχώρηση στοιχείων ασθενών Διαγνωστικού
  - β) Καταχώρηση στοιχείων ασθενών φοιτητών
  - γ) Καταχώρηση ιατρικών ιστορικών
  - δ) Καταχώρηση σχεδίων θεραπείας
  - ε) Καταχώρηση εργασιών στις προπτυχιακές κλινικές
  - στ) Καταχώρηση εργασιών στις μεταπτυχιακές κλινικές
  - ζ) Υποστήριξη της λειτουργίας του Διαγνωστικού
  - η) Υποστήριξη του συστήματος διανομής των περιστατικών από το γραφείο κίνησης
  - θ) Υποστήριξης των φοιτητών σε θέματα που σχετίζονται με την κλινική τους άσκηση (ανεύρεση κλινικών εργασιών, στοιχείων ασθενών κλπ)
  - ι) Ψηφιοποίηση και αποθήκευση πανοραμικών ακτινογραφιών
  - ια) Όπου αυτό είναι δυνατό, οι υπάλληλοι της μηχανογράφησης λειτουργούν υποβοηθητικά και σε άλλους Τομείς της Σχολής (επίβλεψη νησίδας Η/Υ, έλεγχος διαδικασίας νοσηλίων μεταπτυχιακών κλινικών κλπ)
- Ο εποπτεύων για το προσωπικό της μηχανογράφησης είναι ο εκάστοτε υπεύθυνος μηχανογράφησης.

#### **5. Ανάπτυξη του συστήματος μηχανογράφησης**

Η περαιτέρω ανάπτυξη και εξέλιξη του συστήματος μηχανογράφησης γίνεται σύμφωνα με τα παρακάτω:

Η επιτροπή μηχανογράφησης καταθέτει ετήσια έκθεση απολογισμού και ανάπτυξης που περιλαμβάνει τις ενέργειες που πραγματοποιήθηκαν καθώς και τις απαιτήσεις όλων των τομέων, παρατηρήσεις για το αν είναι άμεσα ή υπό προϋποθέσεις υλοποιήσιμες και χρονοδιάγραμμα υλοποίησης (με ή χωρίς προϋποθέσεις). Η υλοποίηση της σχετικής έκθεσης ξεκινά μετά από έγκριση της Γ.Σ. Τα μέλη της επιτροπής έχουν την υποχρέωση ενημέρωσης των τομέων για την πορεία υλοποίησης κάθε πρότασης σχετικής με τη μηχανογράφηση. Μικρές παρεμβάσεις μπορούν να γίνονται μετά από άμεση ενημέρωση της επιτροπής μηχανογράφησης για το είδος και τη σκοπιμότητα της παρέμβασης. Στις περιπτώσεις αυτές ο διαχειριστής συστήματος μπορεί να προβεί στις αναγκαίες τροποποιήσεις.

Τελικός σκοπός είναι η υλοποίηση ενός συστήματος μηχανογράφησης που θα καλύπτει οτιδήποτε αφορά τις κλινικές-εκπαιδευτικές δραστηριότητες της Σχολής. Η επιτροπή μηχανογράφησης μπορεί να προτείνει στη Γενική Συνέλευση της Σχολής την αλλαγή του κανονισμού λειτουργίας της μηχανογράφησης.