

ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΤΟΥ ΦΟΙΤΗΤΗ

Εσωτερικός Κανονισμός

Εσωτερικός Κανονισμός Συμβούλου του Φοιτητή

1. Ορισμός και θητεία.....	3
2. Καθήκοντα και υποχρεώσεις.....	4
2.1 Γενικά.....	4
2.2 Σύμβουλος Φοιτητή – Διοικητικά Όργανα της Οδοντιατρικής Σχολής.....	4
2.3 Σύμβουλος Φοιτητή – Προπτυχιακοί Φοιτητές.....	4
2.4 Σύμβουλος Φοιτητή – Προπτυχιακή Εκπαίδευση.....	4
2.5 Σύμβουλος Φοιτητή – ΑμεΑ και Αλλοδαποί Φοιτητές.....	5
2.6 Σύμβουλος Φοιτητή – Κοινωνικά ζητήματα φοίτησης.....	6
2.6.1 Οικονομική Στήριξη φοιτητών.....	6
2.6.2 Προβλήματα Φοιτητών.....	6
2.6.3 Οικείοι φοιτητών.....	6
2.7 Σύμβουλος Φοιτητή και διαφωνίες προσώπων.....	7
2.8 Διάγραμμα δικτύου αλληλεπιδράσεων Συμβούλου Φοιτητή.....	8
3. Δυνατότητες Συμβούλου – Συνεργασία με άλλες επιτροπές.....	9
4. Απόρρητο του Συμβούλου.....	10

1. Ορισμός και Θητεία

Ο Σύμβουλος του Φοιτητή ορίζεται τον Μάιο κάθε ακαδημαϊκού έτους. Η Γ.Σ. της Σχολής αναθέτει καθήκοντα Συμβούλου του Φοιτητή και της Επιτροπής Συμβούλου του Φοιτητή σε ικανό αριθμό μελών Δ.Ε.Π., με πλήρη ή μερική απαλλαγή από άλλα διοικητικά καθήκοντα, ώστε να επιτρέπεται η ατομική παρακολούθηση του φοιτητή(αφορά και άτομα με αναπηρία). Η θητεία του Συμβούλου και της Επιτροπής Συμβούλου του Φοιτητή είναι ετήσια και αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και μπορεί να ανανεώνεται με τη σύμφωνη γνώμη του ενδιαφερομένου. Στο έργο τους αυτό τους παρέχεται υποστήριξη από την Επιτροπή Κοινωνικής Πολιτικής.

Προτείνονται μέλη ΔΕΠ κατά προτίμηση των τριών πρώτων βαθμίδων, που δεν κατέχουν ταυτόχρονα θέση Διευθυντή Εργαστηρίου ή Τομέα ή Προέδρου Σχολής.

Σύμβουλος Φοιτητή	
Ορισμός:	Γενική Συνέλευση Τμήματος
Διάρκεια Θητείας:	Ένα ακαδημαϊκό έτος
Βαθμίδες που συμμετέχουν:	Κατά προτίμηση οι τρεις πρώτες
Αποκλείονται:	Πρόεδρος σχολής, Διευθυντές Τομέων & Εργαστηρίων

2. Καθήκοντα και υποχρεώσεις

2.1 Γενικά

Ο Σύμβουλος Φοιτητή συμβουλεύει και υποστηρίζει, ιδίως τους πρωτοετείς φοιτητές, με σκοπό να διευκολυνθεί η μετάβασή τους από τη δευτεροβάθμια στην τριτοβάθμια εκπαίδευση. Επίσης συμβουλεύει και ενημερώνει όλους τους φοιτητές σε θέματα των σπουδών τους και της μετέπειτα επαγγελματικής τους σταδιοδρομίας και καταβάλλει ιδιαίτερη υποστηρικτική φροντίδα για φοιτητές που αντιμετωπίζουν αναπηρίες, σοβαρές οικογενειακές, προσωπικές ή άλλες δυσχέρειες στην επιτυχή ολοκλήρωση των σπουδών τους.

2.2 Σύμβουλος Φοιτητή – Διοικητικά Όργανα της Οδοντιατρικής Σχολής

Ο Σύμβουλος Φοιτητή ενημερώνει εγγράφως τη Γ.Σ. για το έργο και τη δραστηριότητά τους τουλάχιστον δύο φορές τον χρόνο, μία φορά το μήνα Δεκέμβριο και μία φορά το μήνα Μάιο. Στην έκθεσή του ο Σύμβουλος Φοιτητή μπορεί να επισημαίνει δυσλειτουργίες ή ελλείψεις που δημιουργούν προβλήματα στους φοιτητές και να προτείνουν μέτρα για την αντιμετώπισή τους.

2.3 Σύμβουλος Φοιτητή – Προπτυχιακοί Φοιτητές

Ο Σύμβουλος Φοιτητή έρχεται σε συχνή επικοινωνία με τις Επιτροπές Ετών με στόχο την άμεση ενημέρωσή του για προβλήματα που αντιμετωπίζουν οι φοιτητές. Επίσης, έρχεται σε επικοινωνία με το σύνολο των φοιτητών ανά έτος ή ανά τμήμα τουλάχιστον δύο φορές ανά εξάμηνο, με στόχο και πάλι την άμεση ενημέρωσή του για τις δυσκολίες που αντιμετωπίζουν.

2.4 Σύμβουλος Φοιτητή – Προπτυχιακή Εκπαίδευση

Ιδιαίτερη μέριμνα πρέπει να αποδοθεί στα παράπονα φοιτητών που αφορούν τις εξεταστικές περιόδους, και συγκεκριμένα:

- Κατανομή των μαθημάτων στη χρονική διάρκεια της εξεταστικής, όπου και εισηγείται στην Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών για πιθανή τροποποίησή τους
- Παρασπονδίες κατά τη διεξαγωγή των εξετάσεων (π.χ αιφνίδια αλλαγή ώρας εξέτασης, παράπονα κατά την επιτήρηση, κλπ)
- Έλεγχος του ποσοστού αποτυχίας των φοιτητών σε κάθε μάθημα

- Διευκόλυνση του φοιτητή στην πρόσβαση στο γραπτό του και μέριμνα για διόρθωση της βαθμολογίας όταν διαπιστωθεί λάθος. Εφόσον συμφωνεί ο ενδιαφερόμενος φοιτητής, ο Σύμβουλος έχει το δικαίωμα να παρευρίσκεται κατά τον έλεγχο του γραπτού και διαπιστώνει εάν βαθμολογήθηκε σωστά.
- Ο Σύμβουλος του φοιτητή έχει το δικαίωμα να παρέμβει σε περιπτώσεις καταγγελίας για αντιγραφή κατά τις εξετάσεις, με πρόσβαση στο γραπτό του καταγγελλομένου φοιτητή.

Ο Σύμβουλος φοιτητή της Οδοντιατρικής Σχολής ερευνά τα προβλήματα που προκύπτουν κατά την κλινική άσκηση των φοιτητών.

Αυτά μπορεί να αφορούν:

- Τη ροή των ασθενών και την καταβολή ή όχι των νοσηλίων
- Τη συμπεριφορά των επιβλεπόντων στις κλινικές (π.χ μη έγκαιρη προσέλευσή τους, αγενής συμπεριφορά κλπ)
- Ζητήματα υλικοτεχνικής υποδομής που δεν αντιμετωπίζονται, οπότε και μεριμνά ο Σύμβουλος για την κοινοποίησή τους στα αρμόδια όργανα (διευθυντές εργαστηρίων, υπευθύνους κλινικών)

Ο Σύμβουλος οφείλει να είναι πλήρως ενημερωμένος για το Πρόγραμμα Σπουδών της Σχολής και να μπορεί έτσι να κατευθύνει τους φοιτητές, και μάλιστα τους πρωτοετείς, στον καταρτισμό του Ωρολογίου Προγράμματός τους. Απαιτείται γι' αυτό αгаστή συνεργασία με την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών. Ακόμη, ο Σύμβουλος Φοιτητή ενημερώνεται για το Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών από το Διευθυντή ΠΜΣ και κατευθύνει ανάλογα τους ενδιαφερόμενους φοιτητές.

2.5 Σύμβουλος Φοιτητή – ΑμεΑ και Αλλοδαποί Φοιτητές

Ορίζεται επίσης Σύμβουλος για τους φοιτητές με συγκεκριμένες δυσκολίες (π.χ .κίνησης, ακοής). Με τη σύμφωνη γνώμη του ενδιαφερόμενου φοιτητή ο Σύμβουλος μπορεί να ζητήσει τη συνεργασία δεύτερου φοιτητή με στόχο τη διευκόλυνση του πρώτου σε καθημερινά ζητήματα. Επίσης επιφορτίζεται με την ενημέρωση των Υπευθύνων των Κλινικών και Εργαστηρίων για πιθανές τροποποιήσεις σχετικά με την αντιμετώπιση του συγκεκριμένου φοιτητή.

Ο Σύμβουλος μεριμνά για την υποδοχή και ενημέρωση αλλοδαπών φοιτητών και τις δυσκολίες προσαρμογής τους.

2.6 Σύμβουλος Φοιτητή – Κοινωνικά ζητήματα φοίτησης.

2.6.1 Οικονομική Στήριξη φοιτητών

Ο Σύμβουλος ενημερώνεται από τη Γραμματεία της Σχολής και την Πρυτανεία σχετικά με τις διάφορες υποτροφίες που ανακοινώνονται ώστε να εξασφαλιστεί η μέγιστη δυνατή ενημέρωση των ενδιαφερομένων φοιτητών.

Λαμβάνει μέριμνα για τους φοιτητές που αντιμετωπίζουν οικονομικές δυσκολίες και εισηγείται την ένταξή τους σε προγράμματα υποτροφιών (ανταποδοτικές υποτροφίες)

2.6.2 Προβλήματα Φοιτητών

Ο Σύμβουλος είναι δέκτης προβλημάτων και δυσκολιών που αφορούν στους εξής τομείς:

- Σπουδές: αδυναμία συγκέντρωσης, δυσκολίες στη μελέτη, άγχος εξετάσεων, μειωμένη απόδοση, έλλειψη κινήτρων, δυσκολίες στη λήψη αποφάσεων.
- Πρόγραμμα σπουδών: επικαλύψεις μαθημάτων στο ωρολόγιο πρόγραμμα, μη πραγματοποίηση αμφιθεατρικών/φροντιστηριακών μαθημάτων, καθυστερημένη προσέλευση του διδάσκοντα.
- Φοιτητική ζωή: δυσκολίες προσαρμογής στο ακαδημαϊκό περιβάλλον και στο νέο τρόπο ζωής, δυσαρέσκεια με το αντικείμενο σπουδών, δυσκολίες στη διαχείριση του χρόνου και των προκλήσεων της φοιτητικής ζωής.
- Προβλήματα επικοινωνίας και σχέσεων: δυσκολίες στις φιλικές, οικογενειακές ή ερωτικές σχέσεις, προβλήματα μοναξιάς και άγχους, χαμηλή αυτοεκτίμηση.
- Άλλα προσωπικά προβλήματα: διαταραχές στη διατροφή και τον ύπνο, σωματικές εκδηλώσεις άγχους, ειδικές ανάγκες και αναπηρίες, διάφορα συναισθηματικά προβλήματα και εξαρτήσεις, οικονομικά προβλήματα

2.6.3 Οικείοι φοιτητών

Ο Σύμβουλος επίσης δέχεται γονείς ή άλλους ενδιαφερόμενους και τους κατατοπίζει σχετικά με διάφορα ζητήματα, διατηρώντας ταυτόχρονα το ακαδημαϊκό απόρρητο του φοιτητή.

2.7 Σύμβουλος Φοιτητή και διαφωνίες προσώπων

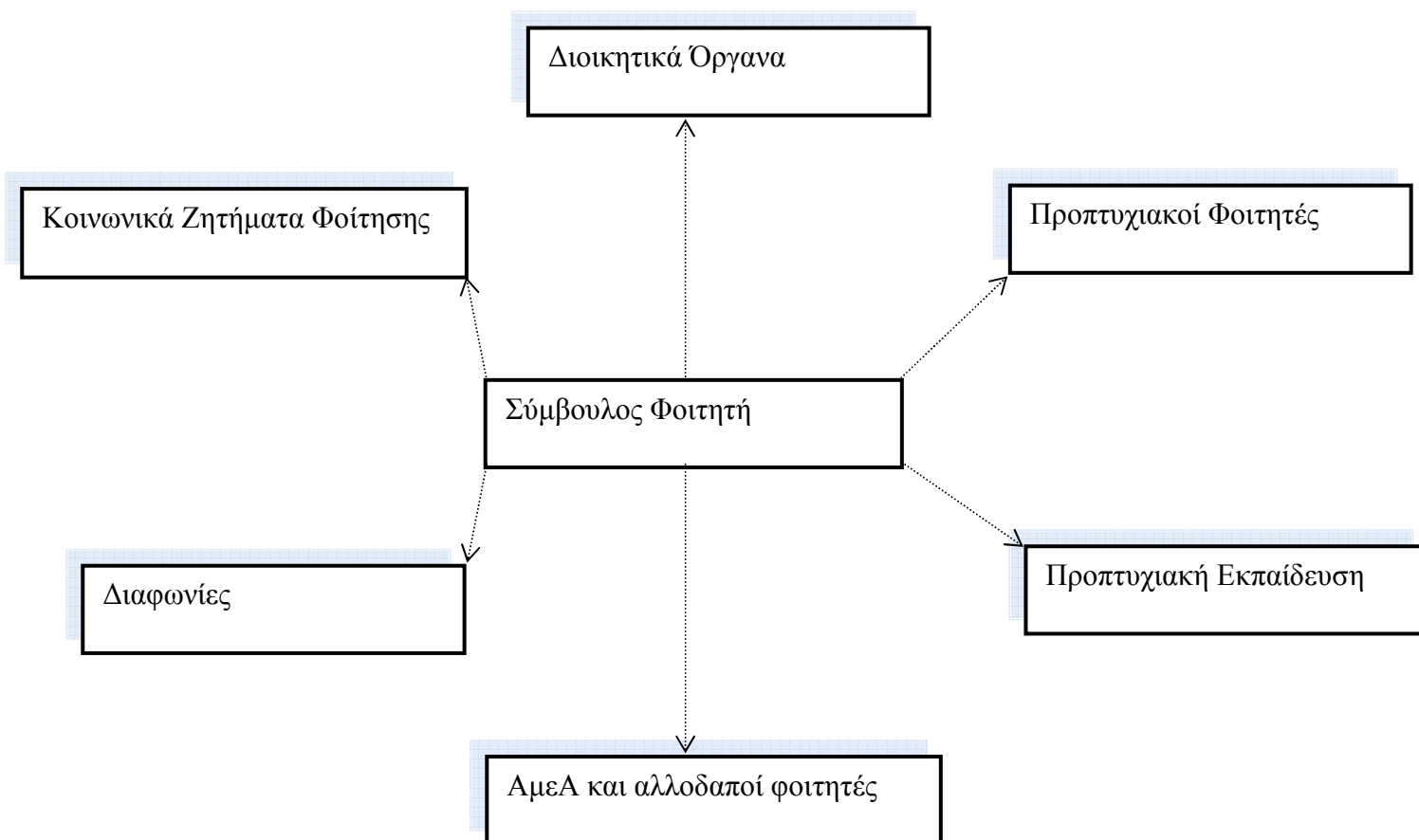
Ο Σύμβουλος μεριμνά για επίλυση συγκρούσεων και διαφωνιών που προκύπτουν. Φοιτητές που έρχονται αντιμέτωποι με μη επιθυμητή συμπεριφορά (σεξουαλική παρενόχληση, εκφοβισμό, αδιάκριτη συμπεριφορά), έχουν τη δυνατότητα να το αναφέρουν στο Σύμβουλο. Ο Σύμβουλος υποχρεούται να δημιουργήσει συνθήκες κατάλληλες, μέσω αντίστοιχων επαφών, ώστε να προετοιμάσει μία γόνιμη συζήτηση των προβλημάτων αυτών, όπου οι εμπλεκόμενοι θα καταλήξουν σε κοινά αποδεκτή λύση. Ο Σύμβουλος δεν μπορεί να αντικαταστήσει τις υπάρχουσες νόμιμες διαδικασίες. Ο ρόλος του είναι να διαλευκάνει κατά πόσον η κατάσταση μπορεί να λυθεί μεταξύ των εμπλεκόμενων ή εάν απαιτείται παρέμβαση νόμιμων αρχών. Στη συνέχεια ενημερώνει και καθοδηγεί τον φοιτητή για την καλύτερη λύση.

Ο Σύμβουλος μπορεί να ενεργήσει με τους εξής τρόπους για την επίλυση συγκρούσεων και διαφωνιών:

- Συμβουλευτικά, ενθαρρύνει τους εμπλεκόμενους να προσπαθήσουν να λύσουν μόνοι τους το πρόβλημα, χωρίς τη δική του περαιτέρω παρέμβαση.
- Αναφέροντας το πρόβλημα σε άλλο άτομο ή υπηρεσία που είναι κατάλληλη για την επίλυσή του. Ο ίδιος μεριμνά για να έρθει σε επαφή ο ενδιαφερόμενος φοιτητής με την αρμόδια υπηρεσία ή άτομο.
- Ο Σύμβουλος λειτουργεί ως διαμεσολαβητής ενόσω η κατάσταση αντιμετωπίζεται από άλλους ανθρώπους.

Εάν ο φοιτητής το επιθυμεί, ο Σύμβουλος του δίνει τη δυνατότητα να συντάξει γραπτώς το παράπονό του, και στη συνέχεια μεριμνά για την κοινοποίησή του στο αρμόδιο όργανο (μέλος ΔΕΠ, Διευθυντή εργαστηρίου/κλινικής κλπ) χωρίς κατ' ανάγκη να δημοσιοποιήσει το ονοματεπώνυμο του φοιτητή.

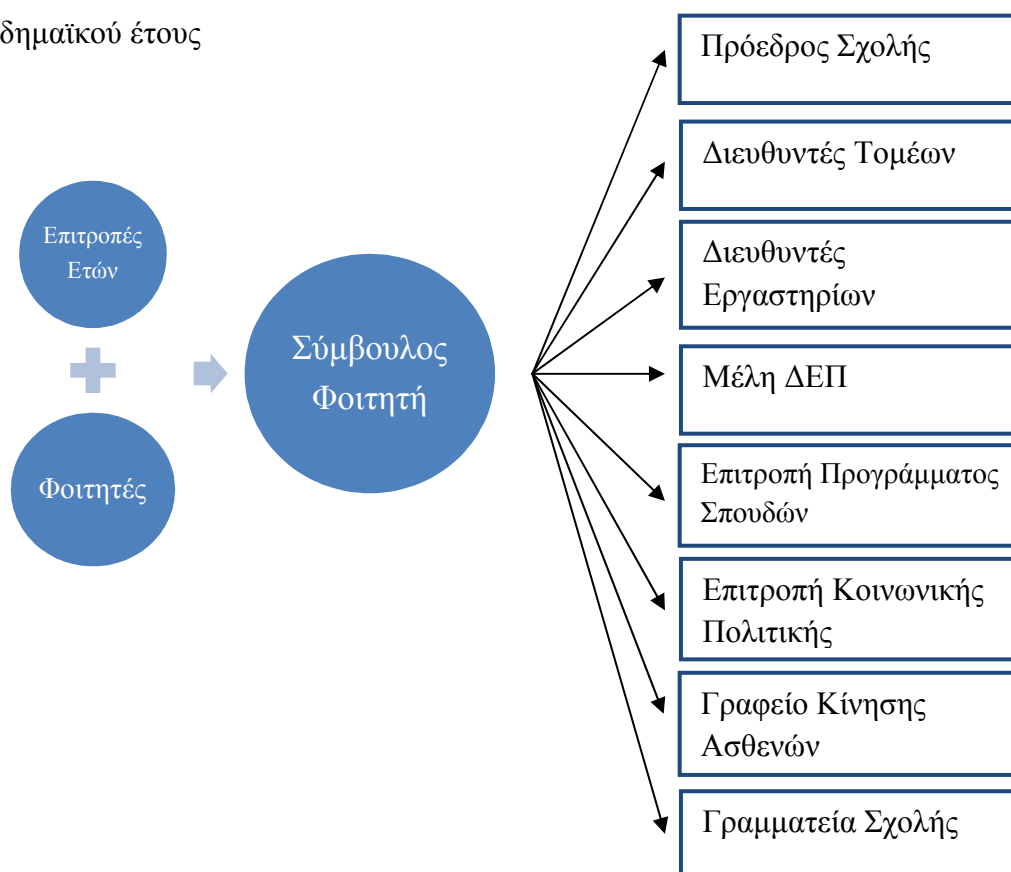
2.8 Διάγραμμα δικτύου αλληλεπιδράσεων Συμβούλου Φοιτητή.



3. Δυνατότητες Συμβούλου - Συνεργασία με άλλες επιτροπές

Όλα τα μέλη Δ.Ε.Π., οι Διευθυντές των Τομέων και ο Πρόεδρος της Σχολής υποχρεούνται να συνεργάζονται και να υποστηρίζουν τους Συμβούλους του Φοιτητή στο έργο τους και να λαμβάνουν υπόψη παρατηρήσεις, υποδείξεις, συστάσεις και αιτήσεις τους.

Ιδιαίτερα σημαντική είναι η συνεργασία του Συμβούλου του Φοιτητή με τη Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών, την Επιτροπή Κοινωνικής Πολιτικής, το Γραφείο Κίνησης Ασθενών καθώς και με τη Γραμματεία της Σχολής. Επίσης, οι Επιτροπές Ετών οφείλουν να αναφέρουν κάθε πρόβλημα που δημιουργείται κατά τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους



Διαγραμματική απεικόνιση της συνεργασίας του Συμβούλου του Φοιτητή εντός της Σχολής.

4. Απόρρητο του Συμβούλου

Τα θέματα που αναφέρονται στο Σύμβουλο διαχειρίζονται με μέγιστη διασφάλιση του απορρήτου. Ο Σύμβουλος του φοιτητή είναι υποχρεωμένος να διατηρήσει το απόρρητο όσων έγινε γνώστης κατά τις κατ'ιδίαν συζητήσεις, με ποινή καθαιρέσεως σε αντίθετη περίπτωση. Επίσης, κατά την έρευνα για μία καταγγελία, δεν προβαίνει σε συλλογή στοιχείων από τρίτους χωρίς τη σύμφωνη γνώμη του καταγγέλλοντος. Ωστόσο σε περιπτώσεις όπου τίθεται σε κίνδυνο κάποιο πρόσωπο δικαιούται να προβεί σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες ώστε να το διαφυλάξει.