

Διαδικασία Εσωτερική Διακίνηση Υλικού

Τροποποιήσεις

Τροποποίηση	Ημερομηνία	Σχόλια
1.0	22-02-11	
1.1	01-09-16	

1. Σκοπός

Σκοπός της διαδικασίας είναι να καθορίσει τον τρόπο με τον οποίο γίνεται η εσωτερική διακίνηση των υλικών από την αποθήκη προς τα επιμέρους τμήματα της Οδοντιατρικής.

2. Πεδίο Εφαρμογής

Η διαδικασία αυτή εφαρμόζεται για όλα τα αναλώσιμα και πάγια είδη, τα οποία προμηθεύεται η Οδοντιατρική για τις ανάγκες λειτουργίας της.

3. Αρμοδιότητες

Αρμόδιο για την τήρηση της διαδικασίας είναι το τμήμα προμηθειών της Οδοντιατρικής του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης.

Ο Υπεύθυνος Αποθήκης είναι υπεύθυνος για την ομαλή διακίνηση των υλικών.

4. Περιγραφή

4.1 Γενικά

Ο συντονισμός των ενεργειών για την προμήθεια των υλικών γίνεται από τον Υπεύθυνο Αποθήκης από το Τμήμα Προμηθειών της Οδοντιατρικής.

4.2 Προμήθεια υλικών από την αποθήκη

Η ανάγκη για την προμήθεια υλικών από την αποθήκη προς το κάθε τμήμα της Οδοντιατρικής καθορίζεται από το προσωπικό του, όπως περιγράφεται στη Διαδικασία Δ06 «Αγορές».

Η διανομή των υλικών από την αποθήκη προς τα εργαστήρια πραγματοποιείται σύμφωνα με το εβδομαδιαίο πρόγραμμα που έχει οριστεί από τον Υπεύθυνο Αποθήκης.

Σε κάθε εργαστήριο έχει οριστεί ο Υπεύθυνος Εργαστηρίου Αναλωσίμων Υλικών, ο οποίος μέσω της βάσης της αποθήκης κάνει την παραγγελία.

Μετά το σχετικό έλεγχο της αποθήκης από τον υπεύθυνο αποθήκης, συγκεντρώνονται τα υλικά που έχουν ζητηθεί και συμπληρώνεται ηλεκτρονικά η ποσότητα των υλικών.

Στη συνέχεια, γίνεται η παράδοση των υλικών από τον αποθηκάριο στο αντίστοιχο τμήμα που έκανε την παραγγελία και γίνεται η ενημέρωση των αποθεμάτων στο πρόγραμμα της αποθήκης.

Μετά την ενημέρωση των αποθεμάτων εκτυπώνεται σε διπλότυπο παραστατικό εσωτερικής διακίνησης το Έντυπο «Εντολή διάθεσης», το οποίο υπογράφει ο αποθηκάριος και ο υπεύθυνος που έδωσε την παραγγελία.

Όλα τα έντυπα «Εντολής διάθεσης» τηρούνται σε αρχείο και από τα δύο μέρη.

4.3 Παρακολούθηση αναλωσίμων υλικών των εργαστηρίων

Σε κάθε εργαστήριο έχει ορισθεί ο Υπεύθυνος Εργαστηρίου Αναλωσίμων Υλικών, ο οποίος παρακολουθεί φυσικά και ηλεκτρονικά τις ανάγκες και τα αποθέματα των υλικών για την πλήρη λειτουργία του εργαστηρίου. Μετά την παραλαβή των υλικών και αφού υπογραφεί η «Εντολή διάθεσης», γίνεται η διανομή των υλικών στους φοιτητές.